

**RÉGIE D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES DE PIEDMONT, SAINT-SAUVEUR ET SAINT-SAUVEUR-DES-MONTS**

**Assemblée régulière du conseil d'administration**

**25 septembre 2023**

**Procès-verbal**

**SONT PRÉSENTS**

Mme Geneviève Dubuc, déléguée  
M. Bernard Bouclin, délégué  
M. Jacques Gariépy, vice-président

formant quorum, sous la présidence de monsieur Martin Nadon

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS**

Mme Caroline Aubertin, directrice générale Municipalité de Piedmont  
Mme Marie-Pier Pharand, fonctionnaire déléguée adjointe  
M. Jean-Philippe Gadbois, directeur général Ville de Saint-Sauveur  
M. Jean-François Denis, secrétaire-trésorier  
M. Henri Nadeau-Ouellette, direction travaux publics Piedmont  
M. Sébastien Bouchard, direction génie Saint-Sauveur

\*\*\*\*\*

**ORDRE DU JOUR**

1. Adoption ordre du jour
2. Période de questions
3. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 juin 2023
4. Approbation de la liste de chèques
5. Approbation de la facture d'assurance 1<sup>er</sup> sept 2023 au 31 août 2024
6. Octroi d'un mandat aux fins d'assistance d'une demande d'accès à l'information
7. Octroi d'un mandat d'honoraires juridiques – dossier de réclamation
8. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 1-D-23 amendant le Règlement 1-95 – Règlement de régie interne des séances de la Régie d'assainissement des eaux usées de Piedmont, Saint-Sauveur et Saint-Sauveur des Monts
9. Facturation des quotes-parts 2 de 3 et 3 de 3
10. Retiré
11. Adoption du budget 2024
12. Divers
  - 12.1. Calendrier des séances régulières 2024
13. Levée de l'assemblée

\*\*\*\*\*

**SÉANCE**

2023-09-031

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE**

Il est dûment proposé par Jacques Gariépy et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de l'assemblée régulière du conseil d'administration du 25 septembre 2023 soit adopté tel que modifié.

**2. PERIODE DE QUESTIONS**

2023-09-032

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 20 JUIN 2023**

ATTENDU QUE chaque membre du conseil a reçu une copie du procès-verbal de l'assemblée du 20 juin 2023 au moins vingt-quatre (24) heures avant la présente assemblée, le secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire la lecture;

Il est dûment proposé par Bernard Bouclin et unanimement résolu :

QUE le conseil d'administration approuve le procès-verbal de l'assemblée du 20 juin 2023.

2023-09-033

**4. APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES ÉMIS DU 26 MAI AU 21 SEPTEMBRE 2023**

ATTENDU le dépôt du rapport au conseil par le fonctionnaire délégué en date du 21 septembre 2023 ;

Il est dûment proposé par Geneviève Dubuc et unanimement résolu :

QUE le conseil d'administration approuve la liste des chèques émis pour la période du 26 mai au 21 septembre 2023, au montant total de 216 764.97 \$.

2023-09-034

**5. APPROBATION DE LA FACTURE D'ASSURANCE DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2023 AU 31 AOÛT 2024**

Il est dûment proposé par Jacques Gariépy et unanimement résolu :

QUE soit approuvée la facture d'assurance couvrant la période du 1<sup>er</sup> septembre 2023 au 31 août 2024.

QUE soit autorisé le fonctionnaire désigné à régler la facture du contrat au montant de 68 973.02 \$.

2023-09-035

**6. OCTROI D'UN MANDAT AUX FINS D'ASSISTANCE D'UNE DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION**

ATTENDU que la Régie a reçu une demande d'accès à l'information qui représentera une charge de travail significative;

Il est dûment proposé par Bernard Bouclin et unanimement résolu :

QUE soit mandatée Me Sylvie Lévesque la firme Trivium Avocats inc. afin d'assister le fonctionnaire désigné à répondre à cette demande.

QUE l'enveloppe budgétaire soit de 5000\$.

**2023-09-036 7. OCTROI D'UN MANDAT D'HONORAIRES JURIDIQUES – DOSSIER DE RÉCLAMATION**

ATTENDU que la Régie a reçu une demande réclamation;

Il est dûment proposé par Geneviève Dubuc et unanimement résolu :

QUE soit mandatée Me Joanne Côté de la firme PFD avocats inc. afin d'agir pour et au nom de la Régie aux fins du traitement de cette demande de réclamation.

QUE l'enveloppe budgétaire soit de 2500\$.

**8. AVIS DE MOTION DU PROJET DE RÈGLEMENT 1-D-23 AMENDANT LE RÈGLEMENT 1-95 – RÈGLEMENT DE RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DE LA RÉGIE D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES DE PIEDMONT, SAINT-SAUVEUR ET SAINT-SAUVEUR-DES-MONTS**

Jacques Gariépy donne l'avis de motion.

**2023-09-037 9. FACTURATION DES QUOTES-PARTS 2 DE 3 ET 3 DE 3**

ATTENDU la résolution 2022-09-033 pour l'adoption du budget 2023;

Il est dûment proposé par Bernard Bouclin et unanimement résolu :

QUE demande de paiement soit faite, le 1<sup>er</sup> décembre 2023, aux municipalités membres pour le paiement d'une portion représentant les deux derniers tiers de la quote-part annuelle 2023.

**10. RETIRÉ**

**2023-09-038 11. ADOPTION DU BUDGET 2024**

ATTENDU QU'au cours de l'année 2024, la Régie aura à pourvoir un budget comportant des dépenses au montant total de 661 200 \$, incluant une affectation de l'excédent accumulé de 37 500 \$;

ATTENDU la présentation du budget 2024 par le fonctionnaire délégué;

Il est dûment proposé par Geneviève Dubuc et unanimement résolu :

QUE le budget des activités de fonctionnement de l'année 2024, au montant total de 661 200 \$, soit adopté

QUE les quotes-parts des municipalités membres soient fixées à :

- Saint-Sauveur 547 943 \$
- Piedmont 108 257 \$

2023-09-039

## 12. DIVERS

### 12.1 CALENDRIER DES SÉANCES RÉGULIÈRES

ATTENDU l'article 1 du règlement 1-C-03 prévoyant la tenue des séances ordinaires du conseil d'administration;

Il est dûment proposé par Jacques Gariépy et unanimement résolu :

QUE les séances régulières 2024 du conseil d'administration se tiennent à 11h aux dates suivantes :

- 25 janvier 2024
- 28 mars 2024
- 23 mai 2024
- 19 septembre 2024

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé le président déclare l'assemblée levée.

  
Martin Nadon (Jan 30, 2024 11:20 EST)  
Martin Nadon  
Président

  
Jean-François Denis  
Secrétaire-trésorier

# Procès-verbal de la séance régulière du 25 septembre 2023

Final Audit Report

2024-01-30

Created:	2024-01-26
By:	Jean-Philippe Gadbois (JPGadbois@vss.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAW55rjMPJjJDHHc5i3bNqWf2D7tDJhNdl

## History

-  Document created by Jean-Philippe Gadbois (JPGadbois@vss.ca)  
2024-01-26 - 5:04:29 PM GMT
-  Document emailed to jfdenis@vss.ca for signature  
2024-01-26 - 5:07:05 PM GMT
-  Email viewed by jfdenis@vss.ca  
2024-01-26 - 5:09:03 PM GMT
-  Signer jfdenis@vss.ca entered name at signing as Jean-François Denis  
2024-01-26 - 5:38:35 PM GMT
-  Document e-signed by Jean-François Denis (jfdenis@vss.ca)  
Signature Date: 2024-01-26 - 5:38:37 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to maire@piedmont.ca for signature  
2024-01-26 - 5:38:38 PM GMT
-  Email viewed by maire@piedmont.ca  
2024-01-30 - 4:19:18 PM GMT
-  Signer maire@piedmont.ca entered name at signing as Martin Nadon  
2024-01-30 - 4:20:46 PM GMT
-  Document e-signed by Martin Nadon (maire@piedmont.ca)  
Signature Date: 2024-01-30 - 4:20:48 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2024-01-30 - 4:20:48 PM GMT