

**RÉGIE D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES DE PIEDMONT, SAINT-
SAUVEUR ET SAINT-SAUVEUR-DES-MONTS**

Assemblée extraordinaire du conseil d'administration

**3 août 2021
(par vidéoconférence sans public)**

Procès-verbal

SONT PRÉSENTS À DISTANCE

Mme Caroline Vinet, secrétaire-trésorière

M. Pierre Salois, délégué

Mme Nathalie Rochon, vice-présidente

formant quorum, sous la présidence de monsieur Jacques Gariépy

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À DISTANCE

M. Hugo Allaire, directeur général Municipalité de Piedmont

M. Jean Beaulieu, directeur général Ville de Saint-Sauveur

M. Jean-François Denis, fonctionnaire délégué

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée
2. Approbation du procès-verbal de l'assemblée du 25 mai 2021
3. Approbation de la liste des chèques émis du 22 mai au 1er août 2021
4. Adjudication – Audit des états financiers 2021 à 2023 avec option pour les années 2024-2025
5. Autorisation de paiement – renouvellement des assurances générales 2021-2022
6. Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement – Règlement 9-2021 décrétant une dépense et autorisant un emprunt pour la mise à niveau du poste de pompage SP-4 et le remplacement du système d'aération aux étangs
7. Désignation d'un représentant auprès de Revenu Québec
8. Approbation – Programmation de télémétrie – Groupe SGM
9. Levée de l'assemblée

SÉANCE

- 2021-08-023** **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE**
- Il est dûment proposé par madame la vice-présidente Nathalie Rochon et unanimentement résolu :
- QUE l'ordre du jour de l'assemblée extraordinaire du conseil d'administration du 3 août 2021 soit adopté.
- 2021-08-024** **2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 25 MAI 2021**
- ATTENDU QUE chaque membre du conseil a reçu une copie du procès-verbal de l'assemblée du 25 mai 2021 au moins vingt-quatre (24) heures avant la présente assemblée, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture;
- Il est dûment proposé par madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet et unanimentement résolu :
- QUE le conseil d'administration approuve le procès-verbal de l'assemblée du 25 mai 2021.
- 2021-08-025** **3. APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES ÉMIS DU 22 MAI AU 1^{ER} AOÛT 2021**
- ATTENDU le dépôt du rapport au conseil par le fonctionnaire délégué en date du 1^{er} août 2021;
- Il est dûment proposé par madame la vice-présidente Nathalie Rochon et unanimentement résolu :
- QUE le conseil d'administration approuve la liste des chèques émis pour la période du 22 mai au 1^{er} août 2021, au montant total de 195 218,58\$.
- 2021-08-026** **4. ADJUDICATION – AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS 2021 À 2023 AVEC OPTION POUR LES ANNÉES 2024-2025**
- ATTENDU le processus d'appel d'offres effectué par la Ville de Saint-Sauveur pour l'audit des états financiers 2021 à 2025 de la Ville de Saint-Sauveur et de la Régie d'assainissement des eaux usées de Piedmont, Saint-Sauveur et Saint-Sauveur-des-Monts;
- ATTENDU que la Régie doit avoir le même auditeur que la Ville de Saint-Sauveur;
- ATTENDU la résolution 2021-07-395 de la Ville de Saint-Sauveur octroyant le contrat d'audit à la firme Amyot Gélinas;
- Il est dûment proposé par monsieur le délégué Pierre Salois et unanimentement résolu :
- QUE le conseil adjuge le contrat pour l'audit des états financiers 2021 à 2025, pour la portion de la Régie, à la firme Amyot Gélinas, pour un montant spécifique de 32 500 \$ plus taxes.
- 2021-08-027** **5. AUTORISATION DE PAIEMENT – RENOUELEMENT DES ASSURANCES GÉNÉRALES 2021-2022**
- ATTENDU la facture reçue le 13 juillet 2021 de la Mutuelle des municipalités du Québec pour le renouvellement de la police d'assurances générales pour la période du 1^{er} septembre 2021 au 1^{er} septembre 2022
- Il est dûment proposé par madame la vice-présidente Nathalie Rochon et unanimentement résolu :

QUE la police d'assurances soit renouvelée avec la Mutuelle pour la période du 1^{er} septembre 2021 au 1^{er} septembre 2022 au montant de 58 139,51\$

2021-08-028

6. AVIS DE MOTION ET DÉPÔT D'UN PROJET DE RÈGLEMENT – RÈGLEMENT 9-2021 DÉCRÉTANT UNE DÉPENSE ET AUTORISANT UN EMPRUNT POUR LA MISE À NIVEAU DU POSTE DE POMPAGE SP-4 ET LE REMPLACEMENT DU SYSTÈME D'AÉRATION AUX ÉTANGS

Madame la vice-présidente Nathalie Rochon donne un avis de motion à l'effet que le futur Règlement 9-2021 décrétant une dépense et autorisant un emprunt de 2 067 000 \$ pour la mise à niveau du poste de pompage SP-4 et le remplacement du système d'aération aux étangs sera présenté lors d'une séance subséquente et déposé par le fait même le projet de règlement.

2021-08-029

7. DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT AUPRÈS DE REVENU QUÉBEC

ATTENDU que le fonctionnaire délégué doit occasionnellement communiquer avec Revenu Québec pour gérer les affaires fiscales de l'organisme;

Il est dûment proposé par madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet et unanimement résolu :

QUE monsieur le fonctionnaire délégué Jean-François Denis soit nommé représentant auprès de Revenu Québec;

QUE le conseil d'administration consent à ce que ce son représentant soit autorisé :

- à inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- à gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉQUR – Entreprises;
- à gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- à remplir les rôles et les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
- à consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

2021-08-030

8. APPROBATION – PROGRAMMATION DE TÉLÉMÉTRIE – GROUPE SGM

ATTENDU l'offre de service datée du 15 juillet 2021 pour des travaux de programmation en lien avec la télémétrie à la station de pompage SP-4 au montant de 20 880,64\$ plus taxes;

Il est dûment proposé par madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet et unanimement résolu :

QUE l'offre de service soit approuvée et assumée à même le budget.

2021-08-031

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est dûment proposé par madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet et unanimentement résolu :

QUE l'assemblée soit levée à 15 h 00.

Jacques Gariépy
Présidente

Caroline Vinet
Secrétaire-trésorière