

RÉGIE D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES DE PIEDMONT, SAINT-SAUVEUR ET SAINT-SAUVEUR-DES-MONTS

Assemblée ordinaire du conseil d'administration

**25 janvier 2021
(à huis clos, par vidéoconférence)**

Procès-verbal

SONT PRÉSENTS À DISTANCE

Mme Caroline Vinet, secrétaire-trésorière
M. Pierre Salois, délégué
M. Jacques Gariépy, vice-président

formant quorum, sous la présidence de madame Nathalie Rochon

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À DISTANCE

Mme Sophie Bélanger, directrice générale Municipalité de Piedmont
M. Jean Beaulieu, directeur général Ville de Saint-Sauveur
M. Jean-François Denis, fonctionnaire délégué
M. Sébastien Bouchard, chef de division génie Ville de Saint-Sauveur

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation des procès-verbaux des assemblées du 28 septembre, 23 octobre et 18 novembre 2020
3. Approbation de la liste des chèques #5105 à #5177 émis de septembre 2020 à janvier 2021
4. Facturation 2021 de la quote-part 1 de 3 aux municipalités membres
5. Avis de motion règlement 8-2021 pour l'abrogation des règlements 5-2019 et 7-2019
6. Projet de règlement 8-2021 pour l'abrogation des règlements 5-2019 et 7-2019
7. Rapport de mesure des boues
8. Mandat aux ingénieurs pour le cahier de charge et la surveillance de la vidange des boues 2021
9. État des travaux pour le remplacement des dégrilleurs
10. Nomination du fonctionnaire délégué
11. Varia

SÉANCE

2021-01-001

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est dûment proposé par madame la présidente Nathalie Rochon et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration du 25 janvier 2021 soit adopté, en ajoutant les points suivants à la rubrique « Varia » :

- 11.1 – Analyse des autres techniques d'assainissement
- 11.2 – Importantes pluies du 24 au 26 décembre 2020
- 11.3 – Projet de peinture de la passerelle Raymond
- 11.4 – Fréquence des rapports de Simo Management

2021-01-002 2. APPROBATION DES PROCES-VERBAUX DES ASSEMBLÉES DU 28 SEPTEMBRE, 23 OCTOBRE ET 18 NOVEMBRE 2020

ATTENDU QUE chaque membre du conseil a reçu une copie des procès-verbaux des assemblées du 28 septembre, 23 octobre et 18 novembre 2020, au moins vingt-quatre (24) heures avant la présente assemblée, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture;

Il est dûment proposé par monsieur le délégué Pierre Salois et unanimement résolu :

QUE le conseil d'administration approuve les procès-verbaux des assemblées du 28 septembre, 23 octobre et 18 novembre 2020.

2021-01-003 3. APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES #5105 À #5177 ÉMIS DE SEPTEMBRE 2020 À JANVIER 2021

ATTENDU le dépôt du rapport au conseil par le fonctionnaire délégué en date du 22 janvier 2021;

Il est dûment proposé par madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet et unanimement résolu :

QUE le conseil d'administration approuve la liste des chèques émis pour la période du 19 septembre 2020 au 20 janvier 2021, au montant total de 570 728.60 \$.

2021-01-004 4. FACTURATION 2021 DE LA QUOTE-PART 1 DE 3 AUX MUNICIPALITÉS MEMBRES

ATTENDU la résolution 9-09-20 pour l'adoption du budget 2021;

Il est dûment proposé par monsieur le vice-président Jacques Gariépy et unanimement résolu :

QUE demande de paiement soit faite aux municipalités membres pour le paiement d'une portion représentant le tiers de la quote-part annuelle 2021.

2021-01-005 5. AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 8-2021 POUR L'ABROGATION DES RÈGLEMENTS 5-2019 ET 7-2019

Madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet donne un avis de motion à l'effet que le futur *Règlement 8-2021 pour l'abrogation des règlements 5-2019 et 7-2019* sera présenté lors d'une assemblée subséquente.

xx 6. PROJET DE RÈGLEMENT 8-2021 POUR L'ABROGATION DES RÈGLEMENTS 5-2019 ET 7-2019

Madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet dépose le projet du futur *Règlement 8-2021 pour l'abrogation des règlements 5-2019 et 7-2019*.

xx 7. RAPPORT DE MESURE DES BOUES

Le conseil d'administration prend acte du dépôt du rapport de mesure des boues d'août 2020 préparé par la firme Simo Management et daté du 8 décembre 2020.

xx 8. MANDAT AUX INGÉNIEURS POUR LE CAHIER DE CHARGE ET LA SURVEILLANCE DE LA VIDANGE DES BOUES 2021

Le point est reporté à une prochaine assemblée. Le conseil demande toutefois d'analyser les méthodes de valorisation et les désagréments pour les citoyens, notamment au niveau du bruit, du passage des véhicules, de l'horaire et de la durée, dans les éventuels cahiers de charge.

xx

9. ÉTAT DES TRAVAUX POUR LE REMPLACEMENT DES DÉGRILLEURS

Monsieur Sébastien Bouchard, chef de division génie et hygiène du milieu à la Ville de Saint-Sauveur, joint la vidéoconférence et présente les diverses problématiques constatées suite aux travaux 2020 de remplacement des dégrilleurs. Des correctifs sont envisagés par les divers consultants et fournisseurs. Ils sont prévus pour le 15 février 2021.

2021-01-006

10. NOMINATION DU FONCTIONNAIRE DÉLÉGUÉ

ATTENDU les dispositions de l'article 596 du *Code municipal du Québec* permettant au conseil d'administration de nommer tout fonctionnaire qu'il juge utile au fonctionnement de la régie;

ATTENDU le départ à la retraite de monsieur Normand Patrice;

Il est dûment proposé par monsieur le vice-président Jacques Gariépy et unanimement résolu :

QUE monsieur Jean-François Denis, trésorier et directeur du Service des finances à la Ville de Saint-Sauveur, soit nommé Fonctionnaire délégué pour veiller au fonctionnement de la Régie.

xx

11. VARIA

11.1 Analyse des autres techniques d'assainissement

Le conseil questionne à savoir si le mandat actuel de la firme Shellex inclut l'analyse de nouvelles techniques d'assainissement. Le fonctionnaire délégué fera le suivi auprès de la firme et communiquera l'information lors de la prochaine assemblée.

11.2 Importantes pluies du 24 au 26 décembre 2020

Le conseil questionne s'il y a eu des épisodes de surverse lors des importantes pluies du 24 au 26 décembre dernier. Le fonctionnaire délégué fera le suivi auprès de SIMO et communiquera l'information lors de la prochaine assemblée.

11.3 Projet de peinture de la passerelle Raymond

Le conseil questionne si le report des travaux au printemps 2021 aura un impact sur le coût des travaux, si des échantillons de peinture peuvent être remis au conseil pour fins de sélection et si la problématique de saut dans la rivière sera analysée dans le cadre du même projet. Le fonctionnaire délégué fera le suivi auprès de la firme Atelier Idea et communiquera l'information lors de la prochaine assemblée.

11.4 – Fréquence des rapports de Simo Management

Le conseil demande à ce que le dépôt des rapports mensuels d'opération de la firme opérant les équipements d'assainissement soit coordonné et transmis dans les jours précédents les assemblées ordinaires du conseil d'administration.

2021-01-008

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est dûment proposé par madame la secrétaire-trésorière Caroline Vinet et unanimement résolu :

QUE l'assemblée soit levée à 16 h 00.

Nathalie Rochon
Présidente

Jacques Gariépy
Vice-Président