

Personnel électoral

Nom		Prénom	
Numéro civique	Rue	Ville	Code postal
Téléphone de jour		Téléphone de soir	
Adresse courriel		Langue(s) parlée(s) : <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	
Expérience : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si oui, cochez lors de quelles élections, et les années : <input type="checkbox"/> Élections fédérales Années : _____ <input type="checkbox"/> Élections provinciales Années : _____ <input type="checkbox"/> Élections municipales Années : _____	
Poste(s) convoité(s) (voir les descriptions de postes à la page suivante) : <input type="checkbox"/> Préposé(e) à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO) <input type="checkbox"/> Préposé(e) à l'accueil <input type="checkbox"/> Scrutateur <input type="checkbox"/> Secrétaire <input type="checkbox"/> Substitut			
Je suis disponible pour une formation : <input type="checkbox"/> 22 octobre 2025 en après-midi <input type="checkbox"/> 22 octobre 2025 en soirée <input type="checkbox"/> 23 octobre 2025 en après-midi <input type="checkbox"/> 23 octobre 2025 en soirée		Je suis disponible pour travailler : <input type="checkbox"/> Vote par anticipation – samedi 25 octobre 2025 de 12 h à 20 h <input type="checkbox"/> Vote par anticipation – dimanche 26 octobre 2025 de 12 h à 20 h et dépouillement – dimanche 2 novembre – entre 18 h et 21 h (les personnes qui sont disponibles toutes les journées seront priorisées) <input type="checkbox"/> Lors du scrutin général – dimanche 2 novembre 2025 de 10 h à 20 h	

- Si je suis engagé(e), je comprends que je serai payé(e) selon les tarifs de rémunération en vigueur.

Date

Signature

TRAVAIL DE NATURE PARTISANE

Veuillez prendre note qu'un membre du personnel électoral ne peut se livrer à une activité partisane les jours prévus pour l'exercice de ses fonctions.

PRÉPOSÉ(E) À L'INFORMATION ET AU MAINTIEN DE L'ORDRE (PRIMO)

- Assiste le responsable de salle dans la gestion de la salle et du personnel;
- Accueille les électeurs à l'entrée du local, valide les pièces d'identité et les dirige vers un bureau de vote libre;
- S'assure qu'aucun électeur n'est importuné dans l'exercice de son droit de vote;
- Veille à ce que seuls les électeurs présents sur les lieux d'un bureau de vote, à l'heure prévue pour sa fermeture, et qui n'ont pu voter avant cette heure, soient admis à y exercer leur droit de vote après cette heure;
- Veille à ce que seules les personnes autorisées soient présentes ou aient accès au bureau de scrutin, à un bureau de vote ou à la table de vérification de l'identité des électeurs;
- Avise le responsable de salle de toute situation qui exige son intervention.

Rémunération	BVA ¹ – Samedi le 25 octobre	450 \$	2 postes
	BVA – Dimanche le 26 octobre	450 \$	2 postes
	BVO ² – Dimanche le 2 novembre	575 \$	3 postes

PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

- Accueille les électeurs avec une table informatisée.

Rémunération	BVA – Samedi le 25 octobre *	225 \$	4 postes
	BVA – Dimanche le 26 octobre *	225 \$	4 postes
	BVO – Dimanche le 2 novembre *	275 \$	6 postes

*L'arrivée et la préparation se fait 30 minutes avant l'ouverture des bureaux de vote

SCRUTATEUR

- Gère et veille à l'aménagement du bureau de vote;
- Assure le bon déroulement du scrutin et maintient le bon ordre à son bureau de vote;
- Valide la qualité d'électeur;
- Facilite l'exercice du droit de vote et assure le secret du vote;
- Remet à l'électeur le bulletin de vote;
- Concilie, avec le secrétaire, le nombre d'électeurs rayés à la liste électorale et le nombre de bulletins de vote remis;
- Procède au décompte des bulletins de votes pour chaque candidat.

Rémunération	BVA – Samedi le 25 octobre *	350 \$	20 postes
	BVA – Dimanche le 26 octobre + dépouillement le 2 novembre *	500 \$	20 postes
	BVO – Dimanche le 2 novembre *	450 \$	30 postes

*L'arrivée et la préparation se fait 30 minutes avant l'ouverture des bureaux de vote

SECRÉTAIRE

- Gère la liste électorale de concert avec le scrutateur;
- Inscrit dans le registre du scrutin les mentions relatives au déroulement du vote et assiste le scrutateur.
- Assiste le scrutateur dans les opérations de dépouillement et recensement des votes

Rémunération	BVA – Samedi le 25 octobre *	300 \$	20 postes
	BVA – Dimanche le 26 octobre + dépouillement le 2 novembre *	425 \$	20 postes
	BVO – Dimanche le 2 novembre *	375 \$	30 postes

*L'arrivée et la préparation se fait 30 minutes avant l'ouverture des bureaux de vote

¹ BVA : Bureau de vote par anticipation

² BVO : Scrutin général

FORMATION

- Une formation d'environ 1 h 45 est requise et obligatoire pour le personnel électoral.

Rémunération	Le 22 ou le 23 octobre 2025	50 \$
--------------	-----------------------------	-------

SUBSTITUT

- En cas d'absence d'un membre du personnel électoral le matin ou pendant les journées du jour du vote par anticipation ou du jour du scrutin, celui-ci doit être remplacé. Des remplaçants doivent se présenter le matin en demeurant disponibles pour la journée.

Rémunération	BVA – Samedi le 25 octobre *	85 \$	15 postes
	BVA – Dimanche le 26 octobre *	85 \$	15 postes
	BVO – Dimanche le 2 novembre *	85 \$	15 postes

*L'arrivée et la préparation se fait 45 minutes avant l'ouverture des bureaux de vote

Veillez retourner le formulaire dûment rempli à election@vss.ca, ou au 1, place de la Mairie, Saint-Sauveur (Québec) J0R 1R6.