



**ATTENDU** QUE la Ville souhaite freiner l'eutrophisation des lacs en réduisant l'apport en nutriments dans les plans d'eau ;

**ATTENDU** QUE la Ville de Saint-Sauveur a constaté que plusieurs installations septiques sur son territoire étaient non conformes à la réglementation, et qu'il devient nécessaire de viser le remplacement et la mise aux normes en pareilles circonstances ;

**ATTENDU** QUE le Plan d'action en environnement 2021-2023 prévoit d'adopter par règlement un programme « écoprêt » pour le remplacement des installations septiques et le scellement des puits ;

**ATTENDU** que le programme vise à répondre aux obligations et aux compétences municipales visées par le *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (RLRQ, c. Q-2, r. 22) ;

**ATTENDU** que les articles 4, 19 et plus précisément l'article 92 de la *Loi sur les compétences municipales* (RLRQ, c. C-47.1) permettent à la ville de mettre en place un tel programme ;

**ATTENDU** QU'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 18 juillet 2022 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

EN CONSÉQUENCE

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le règlement suivant soit adopté.

## **CHAPITRE 1      DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **SECTION 1.1      DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES**

#### **1.      CONTEXTE**

Le présent règlement, ainsi que son préambule qui en fait partie intégrante, porte le titre de « Règlement relatif au programme « écoprêt » pour le remplacement des installations septiques et le scellement des puits ».



L'objectif principal du présent règlement est d'encadrer la réalisation des ouvrages de remplacement des installations septiques et le scellement des puits non conformes admis au programme « écoprêt », un programme d'écofinancement permettant l'octroi de subventions sous forme d'avances de fonds remboursables.

## **2. TERRITOIRE VISÉ**

Le présent règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la Ville de Saint-Sauveur qui n'est pas desservi par les réseaux d'égouts sanitaires et d'aqueduc municipaux.

## **3. INVALIDITÉ PARTIELLE DE LA RÉGLEMENTATION**

Dans le cas où une partie, une clause ou une disposition du présent règlement serait déclarée invalide par un tribunal reconnu, la validité de toutes les autres parties, clauses ou dispositions ne saurait être mise en doute.

## **4. RÈGLES DE PRÉSÉANCE DES DISPOSITIONS**

Dans ce règlement, à moins d'indication contraire, le texte prévaut sur les titres ou toutes autres formes d'expression.

## **5. LE RÈGLEMENT ET LES LOIS**

Dans ce règlement, à moins d'indication contraire, le texte prévaut sur les titres ou toutes autres formes d'expression.

## **6. LES INTERPRÉTATIONS DU TEXTE ET DES MOTS**

Exception faite des mots définis ci-après, tous les mots utilisés dans ce règlement conservent leur signification habituelle et commune. De même :

- 1) Les titres contenus dans ce règlement en font partie intégrante à toutes fins que de droit ;
- 2) En cas de contradiction entre le texte proprement dit et les titres, le texte prévaut ;
- 3) L'emploi du verbe au présent inclut le futur ;
- 4) Le singulier comprend le pluriel et vice-versa ;



- 5) L'emploi du mot « doit » signifie une obligation absolue ; le mot « peut » conserve un sens facultatif ;
- 6) Le mot « quiconque » inclut toute personne morale ou physique ;
- 7) Le genre masculin comprend les deux sexes, à moins que le contexte n'indique le contraire.

## **7. DÉFINITIONS**

Exception faite des mots définis ci-après, tous les mots utilisés dans ce règlement conservent leur signification habituelle et commune. De même :

Aux fins de ce règlement, les expressions et mots suivants signifient :

Conseil :

Le conseil municipal de la Ville de Saint-Sauveur ;

Fonctionnaire désigné :

Le technicien du Service de l'environnement et du développement durable, ou tout autre fonctionnaire désigné chargé d'aider ou de remplacer le fonctionnaire désigné aux termes du présent règlement ;

OU

Le fonctionnaire responsable du présent programme nommé par résolution de la Ville de Saint-Sauveur ou son représentant autorisé;

MELCC :

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques ;

Résidence isolée :

Toute habitation unifamiliale ou multifamiliale comprenant six (6) chambres à coucher ou moins et qui n'est pas raccordée à un système d'égout autorisé par le MELCC ; sans restreindre la généralité de ce qui précède, toute résidence, chalet, maison mobile, maison à logements, tout commerce, service et bâtiment municipal qui rejette exclusivement des eaux usées et dont le débit total quotidien est d'au plus 3 240 litres est considéré comme une résidence isolée ;



Ville :

La Ville de Saint-Sauveur.

## **CHAPITRE 2 MODALITÉS ET PROCÉDURES**

### **SECTION 2.1 ASSUJETTISSEMENT ET ADMISSION**

#### **8. ASSUJETTISSEMENT**

Tout propriétaire d'un immeuble situé sur le territoire de la Ville désirant bénéficier du programme « écoprêt », doit formuler une demande d'admissibilité sujette à la procédure prévue au présent règlement.

L'objectif du programme « écoprêt » vise à réaliser le remplacement ou la mise aux normes de l'installation septique, notamment dans le cas d'une installation septique en situation de non-conformité ou de contamination dans l'environnement.

Lorsque le seul fait de faire sceller un puits permettra la conformité de l'installation sanitaire existante ou que le scellement du puits permettra l'installation d'un système autre que l'installation d'une vidange totale, cette mesure pourra être assujettie au programme « écoprêt ».

Sont exclus du programme « écoprêt » les immeubles commerciaux et industriels.

#### **9. CONDITIONS D'OPÉRATION DU PROGRAMME**

L'octroi de subventions sous forme d'avance de fonds remboursables aux résidents admis au programme est assujetti à la disponibilité de fonds d'opération du programme « écoprêt ».

#### **10. TRANSMISSION D'UNE DEMANDE**

Une demande visant l'admission au programme « écoprêt » doit être transmise par le requérant ou son mandataire autorisé au fonctionnaire désigné. Elle doit être signée par le requérant ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements et documents exigés au présent chapitre.



## **11. DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS EXIGÉS**

Toute demande d'admissibilité au programme « écoprêt » doit être présentée au fonctionnaire désigné et doit comprendre les informations et les documents suivants:

- 1) le nom, prénom et domicile du propriétaire ou de son représentant autorisé ;
- 2) l'identification de la propriété visée par la demande ;
- 3) une copie du compte de taxes foncières, confirmant le paiement à jour des taxes ;
- 4) un plan et une description de l'installation septique actuellement en place sur la propriété, incluant les informations relatives au type de système, l'âge du système, la localisation du système ainsi que la proximité des cours d'eau, des lacs et des puits ;
- 5) une description démontrant la non-conformité, la défectuosité ou la situation de contamination de l'environnement de l'installation actuelle ;
- 6) tout autre document exigé par le présent règlement ;
- 7) toute autre information jugée nécessaire à l'évaluation de la demande.

## **12. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ**

L'admissibilité au programme « écoprêt » est soumise aux critères suivants :

- la demande doit être assimilée à une résidence isolée ;
- un permis pour une installation sanitaire ou pour un puits doit être délivré par le Service de l'urbanisme de la Ville de Saint-Sauveur ;
- les travaux doivent avoir été réalisés selon l'étude de caractérisation et le permis pour une installation sanitaire ou puits émis ;
- les travaux doivent obligatoirement être réalisés par un entrepreneur détenant une licence mentionnée à l'article 13 ;
- un certificat de conformité dûment signé et scellé par un professionnel qualifié compétent en la matière atteste que l'installation septique est conforme aux dispositions du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (RLRQ, c. Q-2, r.22) ;



- le système actuellement en place est une source de contamination directe (déversement dans l'environnement, rejet non conforme, résurgence observable ou odeur, etc.);
- le propriétaire reconnaît que son installation septique est non conforme ;
- la facture de l'entrepreneur, celle du plombier, de l'électricien et celle du responsable de l'excavation, le cas échéant et sur lesquelles le détail des coûts totaux et réels des travaux détaillés est disponible ;
- l'état de compte de taxes foncières doit être à jour.

L'évaluation des critères d'admissibilité est effectuée à l'aide d'un outil de gestion élaboré par le fonctionnaire désigné.

### **13. COÛTS ADMISSIBLES**

Sont admissibles à l'aide financière sous forme de prêt remboursable l'ensemble des coûts liés à l'étude de caractérisation, à la réalisation des plans de l'installation, à l'achat d'infrastructures sanitaires conformes et aux travaux d'installations desdites infrastructures par un entrepreneur détenant la licence exigée. Les coûts liés aux travaux effectués par le plombier et/ou l'électricien détenant la licence exigée, le cas échéant, sont également admissibles à l'aide financière. Finalement, les coûts liés à l'excavation sont également admissibles à ladite aide financière.

Les travaux doivent obligatoirement avoir été faits par un entrepreneur détenant une licence émise par la *Régie du Bâtiment du Québec* (R.B.Q.) catégorie 2.4 « Systèmes d'assainissement autonome ».

Les travaux d'électricité, le cas échéant, doivent obligatoirement avoir été effectués par un détenteur de licence émise par la Corporation des maîtres électriciens du Québec (CMEQ) sous-catégorie 16 (R.B.Q.).

Les travaux de plomberie, le cas échéant, doivent obligatoirement avoir été effectués par un détenteur de licence émise par la Corporation des maîtres mécaniciens en tuyauterie du Québec (CMMTQ) sous-catégorie 15.5 (R.B.Q.).

### **14. MONTANT ADMISSIBLE**

L'aide financière est égale à 100 % des coûts admissibles, sans excéder 25 000 \$ par installation septique.



Le financement partiel desdits coûts est également possible. En effet, le requérant peut décider de ne financer qu'une partie desdits coûts admissibles et mentionnés à l'article précédent. Pour qu'une demande soit admissible, le coût de l'emprunt doit être d'un minimum de 5 000 \$.

Le montant de l'emprunt portera intérêt au même taux que celui obtenu par la Ville et le remboursement des échéances annuelles sera en totalité à la charge du secteur visé par le présent règlement et selon les modalités déterminées par le règlement d'emprunt.

#### **15. DURÉE DU PROGRAMME**

Le présent programme d'aide financière débute à l'entrée en vigueur du ou des règlements d'emprunt, le cas échéant, et se termine le 31 décembre 2025.

Toute demande acceptée avant l'échéance du programme continuera d'avoir des effets pour le requérant au-delà de cette date, et ce, dans la mesure où le requérant respecte les conditions d'admissibilité.

### **SECTION 2.2 PROCÉDURE DE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE**

#### **16. ÉVALUATION D'ADMISSIBILITÉ**

Le requérant doit fournir au fonctionnaire désigné toutes factures dont les coûts sont admissibles en vertu du programme d'aide financière. Ces factures devront comprendre les honoraires et frais du professionnel et fournisseur d'infrastructures sanitaires conformes, de l'entrepreneur ayant procédé aux travaux d'installations desdites infrastructures, de l'entrepreneur ayant procédé à l'excavation, du plombier et de l'électricien, le cas échéant. Il est à noter que les intérêts courus sur les factures ne sont pas admissibles à l'aide financière et seront par conséquent à l'entière et unique charge du propriétaire. À la présentation d'une demande d'admissibilité à l'aide financière sous forme de prêt remboursable, le fonctionnaire désigné examine la demande et vérifie si tous les renseignements et documents exigés par le présent règlement ont été fournis.

Si les renseignements et documents exigés sont incomplets ou imprécis, l'évaluation de l'admissibilité est suspendue jusqu'à ce que les renseignements et documents nécessaires aient été fournis par le requérant. La demande est alors réputée avoir été reçue à la date de réception de ces renseignements et documents additionnels.



Lorsque la demande d'admissibilité est complète et conforme aux exigences du présent règlement, le fonctionnaire désigné en fait l'évaluation de l'admissibilité selon les critères d'évaluation de ce présent règlement.

À la réception de l'ensemble des factures, le fonctionnaire désigné dispose de vingt (20) jours ouvrables pour s'assurer de l'admissibilité des coûts soumis par le requérant. Suite à cette analyse, le fonctionnaire désigné transmet une approbation d'admissibilité de la demande au service des finances représentant la portion admise à l'aide financière sous forme de prêt remboursable, et ce, en vue de la signature d'une entente de financement exigée.

#### **17. REFUS DE LA DEMANDE**

Dans le cas d'un refus, la réponse à la demande doit contenir le motif de refus et, le cas échéant, les conditions à remplir pour que la demande soit acceptée ultérieurement.

#### **18. RÉALISATION DES TRAVAUX**

Les travaux de remplacement et de mise aux normes de l'installation septique sont réalisés sous la responsabilité du requérant.

Toutes dispositions des règlements d'urbanisme relatives au suivi et à l'inspection de conformité doivent être respectées. Le fonctionnaire désigné doit attester la conformité des travaux relativement au permis émis.

#### **19. ENTENTE DE FINANCEMENT**

Le conseil municipal adoptera une résolution autorisant le trésorier à préparer, signer et gérer les ententes de financement en fonction des demandes reçues au cours du mois et autorisant le paiement de l'aide financière prévue au présent règlement.

Dans l'impossibilité pour le trésorier de remplir ses responsabilités, il peut être remplacé par son adjoint.

Une entente de financement est signée entre le requérant ou son mandataire autorisé et la Ville de Saint-Sauveur après la réalisation des travaux et avant la demande de financement à long terme faite par la Ville. Cette entente établit les modalités et les conventions de l'octroi de l'aide financière, conformément aux dispositions du présent règlement, et ce, en fonction des coûts réels finaux des travaux admissibles (voir annexe A, B et C).





## **Règlement 559-2022**

Relatif au programme « écoprêt » pour  
le remplacement des installations  
septiques et le scellement des puits

---

---

L'entente de financement doit comprendre, mais ne se limite pas aux éléments suivants, à savoir :

- La somme finale établie comme prêt, octroyé sous forme d'avance de fonds remboursable au requérant ;
- La date et la procédure d'octroi des fonds ;
- Les modalités du remboursement incluant la méthode de paiement, la méthode de facturation, le taux d'intérêt et la fréquence prévue pour le remboursement, lesquels seront les mêmes que celles obtenues par la Ville de Saint-Sauveur dans le cadre de son financement à long terme ;
- Les modalités de défaut et autres modalités administratives ;
- Toutes autres informations ou conditions jugées nécessaires.

Par la signature de l'entente de financement, le requérant prend l'engagement formel de prendre l'aide financière sous forme de prêt remboursable et devra suivre les modalités prévues au règlement d'emprunt découlant de cette aide financière.

Suite à la réception de l'entente de financement signée par les deux parties, le Service des finances pourra émettre le chèque représentant la portion admise au programme. Pour pouvoir libérer ledit chèque, ce dernier devra avoir été autorisé par le biais d'une résolution du conseil municipal.

Si le requérant a acquitté les factures dont les coûts sont admissibles en vertu du présent programme d'aide financière, la Ville de Saint-Sauveur émettra un chèque représentant la portion admise au programme au nom du citoyen.

Si le requérant n'a pas acquitté les factures dont les coûts sont admissibles en vertu du présent programme d'aide financière, la Ville de Saint-Sauveur émettra des chèques représentant la portion admise au programme au nom du requérant conjointement avec celui des professionnels reconnus et compétents et ajoutera la portion admise au programme au nom du citoyen.

Le remboursement desdites sommes ainsi prêtées sera effectué par le requérant via le compte de taxes de celui-ci et selon les modalités prévues au règlement d'emprunt.

## **20. FACTURATION ET PAIEMENT DES TRAVAUX**

Le requérant est responsable du paiement de la portion non admise au programme pour les travaux.

---



La Ville est responsable du paiement de la portion admise au programme pour les travaux prévus, conformément à l'entente de financement

### **CHAPITRE 3      DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

#### **SECTION 3.1      FINANCEMENT DU PROGRAMME**

##### **21. FONDS D'OPÉRATION**

Un fonds d'opération est créé afin de rendre disponibles les ressources financières pour l'opération du programme.

##### **22. RÈGLEMENTS D'EMPRUNT**

Le financement se fait au moyen de règlements d'emprunt pour l'opération du programme sur une base annuelle ou pluriannuelle. Les ressources financières sont alors déposées au fond d'opération du programme.

Les règlements d'emprunt sont sujets aux dispositions des lois et règlements provinciaux.

##### **23. PRÊTS ET FINANCEMENT REMBOURSABLES COMPLÉMENTAIRES**

Le financement du programme peut également se faire au moyen de programmes de prêts ou de financement remboursables, selon la disponibilité et l'admissibilité à ces programmes, sur une base annuelle ou pluriannuelle. Les ressources financières sont alors déposées au fond d'opération du programme.

##### **24. SUBVENTIONS COMPLÉMENTAIRES**

Des subventions complémentaires peuvent s'ajouter au fond d'opération, selon la disponibilité des programmes de subvention. Dans tel cas, les modalités du règlement d'emprunt ainsi que les dispositions de l'entente de financement doivent en tenir compte.

#### **SECTION 3.2      AIDE FINANCIÈRE OCTROYÉE**

##### **25. AIDE FINANCIÈRE ADMISSIBLE**

Le requérant admis au programme obtient une aide financière correspondant à la proportion des coûts admissibles auquel il peut bénéficier.



## **26. PRÊT REMBOURSABLE**

À moins d'obtenir un financement sous forme de subventions complémentaires, l'ensemble de l'aide financière est octroyé sous forme d'un prêt remboursable selon les modalités de l'entente de financement.

## **27. AIDE FINANCIÈRE NON REMBOURSABLE**

Dans le cas d'un financement disponible pour le fonds d'opération du programme sous forme d'une subvention complémentaire pour une période donnée, une partie de l'aide financière est octroyée au requérant sous la forme d'une aide financière non remboursable. Cette aide financière non remboursable représente au maximum la proportion que celle de la subvention complémentaire du fond d'opération pour la période d'opération en cours.

### **SECTION 3.3 REMBOURSEMENT DU PRÊT**

## **28. TAXES FONCIÈRES ET NON-REMBOURSEMENT**

Les sommes établies comme aide sous forme d'avance de fonds remboursable à titre de taxe spéciale particularisée en fonction de chaque immeuble visé sont imposables sur ledit immeuble au même titre qu'une taxe foncière, conformément à l'entente de financement signé entre la Ville et le requérant admis au programme.

Il en résulte que les sommes imposées à ce titre sur la propriété sont constitutives de droit réel. Ainsi, ces créances suivent la propriété et ce, en quelques mains qu'elle soit et que ce soit suite à une transaction translatrice ou déclarative du droit de propriété.

Il en résulte également que même si la construction dérogatoire ou le bâtiment abritant un usage dérogatoire protégé par droits acquis est détruit ou est devenu dangereux ou a perdu au moins cinquante pour cent (50 %) de sa valeur portée au rôle d'évaluation, sans tenir compte des fondations, par suite d'un incendie ou de quelque autre cause et qu'il ne peut être reconstruit, restauré ou réutilisé qu'en conformité avec le règlement de zonage et de construction en vigueur à ce moment, les sommes totales prévues à l'entente de financement (capital et intérêts) seront tout de même dues et exigibles.

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt contracté par le règlement d'emprunt, il sera exigé et prélevé annuellement durant le terme de l'emprunt une compensation pour la propriété dont il est question à la présente entente, et ce, via un compte de taxes foncières.



Le montant de cette compensation sera établi annuellement en considérant les dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement de capital des échéances annuelles de l'emprunt au prorata de l'avance de fonds attribuable aux immeubles assujettis d'après la proportion des coûts admissibles des travaux individuels effectués sur ledit immeuble.

Le non-remboursement ou le non-paiement des sommes établies comme aide financière sous forme de prêt remboursable au requérant, sont assujettis à la même procédure, aux mêmes recours et aux mêmes sanctions que le non-paiement des taxes municipales.

## **CHAPITRE 4 DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

### **SECTION 4.1 ADMINISTRATION, APPLICATION ET GESTION**

#### **29. ADMINISTRATION ET APPLICATION DU RÈGLEMENT**

L'administration et l'application du présent règlement sont confiées à toute personne nommée ci-après « fonctionnaire désigné », par résolution du conseil, conformément au *Règlement* d'administration des règlements d'urbanisme 258-2009 de la Ville de Saint-Sauveur tel qu'en vigueur.

L'application, la surveillance et le contrôle du présent règlement relèvent du fonctionnaire désigné. Des fonctionnaires désignés adjoints chargés d'aider ou de remplacer le fonctionnaire désigné peuvent être nommés par résolution du conseil. Le fonctionnaire désigné et ses représentants autorisés constituent donc l'autorité compétente. Dans le présent règlement, l'utilisation de l'expression « fonctionnaire désigné » équivaut à l'utilisation de l'expression « autorité compétente »..

## **CHAPITRE 5 PROCÉDURES, RECOURS ET SANCTIONS**

### **SECTION 5.1 PROCÉDURES ET SANCTIONS**

#### **30. CONTRAVENTION À LA RÉGLEMENTATION**

Commet une infraction, toute personne qui contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement, notamment aux dispositions relatives à la procédure d'admissibilité et de traitement d'une demande.

#### **31. EXPULSION DU PROGRAMME**

Une infraction relative au non-respect d'une ou de plusieurs dispositions relatives à la procédure d'admissibilité et de traitement d'une demande de ce présent



règlement peut mener à la non-recevabilité de la demande, à la non-admissibilité de requérant ou à l'expulsion du programme.

### **32. SANCTIONS**

La Ville peut, aux fins de faire respecter les dispositions du présent règlement, exercer cumulativement ou alternativement, avec ceux prévus au présent règlement, tous les recours appropriés de nature civile ou pénale.

Toute personne qui contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement est passible, sans préjudice des autres recours qui peuvent être exercés contre elle, d'une amende de 1000 \$ pour une personne physique et 2000 \$ pour une personne morale. En cas de récidive, elle est passible d'une amende qui peut être augmentée à 2000 \$ pour une personne physique et 4000 \$ pour une personne morale.

À défaut du paiement dans les 30 jours suivant le prononcé de jugement, le contrevenant sera passible des sanctions prévues au Code de procédure pénale.

Si une infraction dure plus d'un jour, l'infraction commise à chacune des journées constitue une infraction distincte et les pénalités édictées pour chacune des infractions peuvent être imposées cumulativement pour chaque jour que dure l'infraction.

Le conseil de la Ville autorise, de façon générale, tout agent de la paix à entreprendre des poursuites pénales contre tout contrevenant à toutes les dispositions du présent règlement et autorise en conséquence ces personnes à délivrer des constats d'infraction utiles à cette fin.

### **33. RECOURS EN DROIT CIVIL**

Nonobstant les recours par action pénale, la Ville peut exercer devant les tribunaux de juridiction tous les recours de droit civil nécessaires pour faire respecter les dispositions de la présente réglementation, lorsque le conseil de la Ville juge opportun ou peut exercer tout recours cumulativement.

### **34. ACTIONS PÉNALES**

Les procédures pénales sont intentées pour et au nom de la Ville par les personnes désignées à cette fin dans un règlement municipal ou une résolution du conseil de la Ville.



**Règlement 559-2022**  
Relatif au programme « écoprêt » pour  
le remplacement des installations  
septiques et le scellement des puits

---

---

**35. ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément aux dispositions de la Loi.

**ADOPTÉ À LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 JUILLET 2022.**

---

Yan Senneville  
Greffier

---

Jacques Gariépy  
Maire



## Annexe A

### Entente préliminaire de financement

#### Dans le cadre du programme ÉcoPrêt pour le remplacement des installations septiques et scellement des puits

**Aux fins d'évaluation de votre demande de financement, vous devez fournir :**

Un plan et une description de l'installation septique actuellement en place sur la propriété, incluant les informations relatives au type de système, l'âge du système, la localisation du système ainsi que la proximité des cours d'eau, des lacs et des puits.

Une description de la non-conformité, de la défektivité ou de la situation de contamination de l'environnement de l'installation actuelle, photos à l'appui.

Une copie de confirmation de taxe, confirmant le paiement à jour des taxes.

Un permis pour une installation septique ou pour un ouvrage de prélèvement des eaux doit être émis par le service de l'urbanisme de la Ville de Saint-Sauveur

Offre de service pour procéder à la caractérisation du terrain incluant l'analyse du sol et à la conception de l'installation septique en vue de son remplacement.

Toute autre information jugée nécessaire à l'évaluation de la demande.

### PROPRIÉTAIRE

---

Nom :	
Adresse (Permanente) :	
Adresse de propriété à Saint-Sauveur (si différente de l'adresse permanente) :	
Téléphone :	Courriel :

---

## ENTENTE DE FINANCEMENT PRÉLIMINAIRE

---

Information sur la propriété visée par la demande  Adresse : _____  Matricule : _____  Lot : _____
Coût de l'étude du sol :
Montant demandé pour l'étude de sol :
Modalités de remboursement des coûts sous forme de taxes municipales ( <b>incluant le frais administratif de 150 \$</b> )  Nombre d'années : _____  Montant annuel : _____  Taux d'intérêt : _____

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

---


Le requérant ou le mandataire autorisé atteste que l'information et les documents fournis sont conformes à ceux exigés et reconnaît que l'installation septique actuelle est non conforme.

L'entente préliminaire autorise le requérant à procéder à l'étude de sol et à la réalisation des plans de conception de l'installation septique en vue de son remplacement.

**Un frais administratif de 150 \$ sera facturé par la Ville dans le cadre de l'entente préliminaire.**

---



Advenant le non-respect d'une des clauses prévues au règlement et au permis, la Ville ne pourra être tenue responsable si le demandeur se voit refuser l'aide financière sous forme de prêt. En cas de doute, il est important de s'informer préalablement.

Les sommes établies comme aide sous forme d'avance de fonds remboursable à titre de taxe spéciale particularisée en fonction de chaque immeuble visé sont imposables sur ledit immeuble au même titre qu'une taxe foncière.

Il en résulte que les sommes imposées à ce titre sur la propriété sont constitutives de droit réel. Ainsi, ces « créances » suivent la propriété, et ce, en quelque main qu'elle soit et que ce soit suite à une transaction translatrice ou déclarative du droit de propriété.

**En cas de défaut de paiement des sommes allouées dans le cadre du programme d'aide ÉcoPrêt, le requérant sera assujéti aux recours et aux sanctions qui résultent du non-paiement des taxes foncières.**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Trésorier : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



## Annexe B

### Entente finale

#### Dans le cadre du programme ÉcoPrêt pour le remplacement des installations septiques et scellement des puits

#### S'il y a eu entente préliminaire, vous devez fournir :

Un permis pour une installation septique ou pour un ouvrage de prélèvement des eaux doit être émis par le service de l'urbanisme de la Ville de Saint-Sauveur

Une copie du rapport du professionnel ayant réalisé la caractérisation du terrain incluant l'analyse du sol et les plans de l'installation septique projetée.

Une copie de la facture finale du professionnel ayant réalisé l'étude de sol et le plan de l'installation septique projetée.

Une copie des deux offres de service obtenues auprès de deux entrepreneurs différents pour le remplacement de l'installation septique.

Toute autre information jugée nécessaire à l'évaluation de la demande.

#### S'il n'y a pas eu d'entente préliminaire, vous devez fournir également :

Un permis pour une installation septique ou pour un ouvrage de prélèvement des eaux doit être émis par le service de l'urbanisme de la Ville de Saint-Sauveur

Une copie du rapport du professionnel ayant réalisé la caractérisation du terrain incluant l'analyse du sol et les plans de l'installation septique projetée.

Une description de la non-conformité, de la défektivité ou de la situation de contamination de l'environnement de l'installation actuelle, photos à l'appui.

Une copie de confirmation de taxe, confirmant le paiement à jour des taxes.

## PROPRIÉTAIRE

---

Nom :	
Adresse (Permanente) :	
Adresse de propriété à Saint-Sauveur (si différente de l'adresse permanente) :	
Téléphone :	Courriel :

## ENTENTE DE FINANCEMENT

---

Information sur la propriété visée par la demande
Adresse : _____
Matricule : _____
Lot : _____
Coût de l'étude du sol et conception de la nouvelle installation septique (entente préliminaire) :
Estimation du coût des travaux (selon la soumission retenue) :
Montant demandé dans le cadre du programme d'aide ÉcoPrêt :
Modalités de remboursement des coûts sous forme de taxes municipales ( <b>incluant le frais administratif de 150 \$</b> )
Nombre d'années : _____
Montant annuel : _____
Taux d'intérêt : _____
Date du premier versement : _____

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

---


Le requérant ou le mandataire autorisé atteste que l'information et les documents fournis sont conformes à ceux exigés.

L'entente finale de financement remplace et abroge l'entente préliminaire de financement. Par conséquent, les montants accordés dans le cadre de l'entente préliminaire sont transférés à l'entente finale.

**Un frais administratif de 150 \$ sera facturé par la Ville dans le cadre de l'entente préliminaire.**

Advenant le non-respect d'une des clauses prévues au règlement et au permis, la Ville ne pourra être tenue responsable si le demandeur se voit refuser l'aide financière sous forme de prêt. En cas de doute, il est important de s'informer préalablement.

Les sommes établies comme aide sous forme d'avance de fonds remboursable à titre de taxe spéciale particularisée en fonction de chaque immeuble visé sont imposables sur ledit immeuble au même titre qu'une taxe foncière.

Il en résulte que les sommes imposées à ce titre sur la propriété sont constitutives de droit réel. Ainsi, ces « créances » suivent la propriété, et ce, en quelques mains qu'elle soit et que ce soit suite à une transaction translatrice ou déclarative du droit de propriété.

**En cas de défaut de paiement des sommes allouées dans le cadre du programme d'aide ÉcoPrêt, le requérant sera assujéti aux recours et aux sanctions qui résultent du non-paiement des taxes foncières.**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Trésorier : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



## ANNEXE C

### Entente de financement

#### Dans le cadre du programme ÉcoPrêt pour le remplacement des installations septiques et scellement des puits

Entente de financement intervenu entre :

**LA VILLE DE SAINT-SAUVEUR**, personne morale de droit public régie par la Loi sur les Cités et Villes, ayant son siège au 1, place de la Mairie à Saint-Sauveur (Québec), J0R 1R6, laquelle est dûment représentée par **Jean-François Denis, trésorier et directeur du Service des finances** ou **Geneviève Joanisse, assistante-trésorière et directrice adjointe du Service des finances**, autorisée par une résolution du conseil municipal adoptée lors de la séance tenue le **XXXX 2022** et portant le numéro **2022 - \_\_\_\_**, laquelle est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante.

ci-après « Ville de Saint-Sauveur »

ET

**xx**, domiciliée au **x, -, Saint-Sauveur** (Québec), **J0R --** ;

ci-après « Emprunteur »

---

**ATTENDU** que la Ville de Saint-Sauveur a adopté le **XXXX 2022 le Règlement numéro XXX** relatif au programme ÉcoPrêt pour le remplacement des installations septiques et scellement des puits ;

**ATTENDU** que l'aide financière sous forme de prêt remboursable de ce règlement consiste à un prêt consenti au requérant basé sur le coût réel des travaux admissibles (incluant l'excavation) et devant avoir obligatoirement été faits par un entrepreneur détenant une licence émise par la Régie du Bâtiment du Québec (R.B.Q.) catégorie 2,4 « Systèmes d'assainissement autonome, par un électricien et par un plombier détenant respectivement les licences émises par leurs corporations, le cas échéant ;

**ATTENDU** que la Ville a adopté le **XXXX 2022** le règlement **numéro X** décrétant une dépense de **1 250 000 \$** et un emprunt de **1 250 000 \$** pour la mise en œuvre du programme ÉcoPrêt pour le remplacement des installations septiques et scellement des puits ;

---

**ATTENDU** que le conseil municipal a autorisé la signature de la présente entente à la séance du **XXXX 2022** par la résolution 2022 -\_\_\_\_;

**ATTENDU** que l’Emprunteur désire se prévaloir de l’aide financière sous forme de prêt remboursable suite à la réalisation des travaux d’installations septiques réalisés pour l’immeuble situé au ----- et portant le matricule -----;

**ATTENDU** que le coût réel admissible des travaux s’élève à ---- \$, tel que stipulé dans le formulaire de demande d’admissibilité.

**ATTENDU** qu’en conséquence le montant du prêt octroyé sous forme d’avance de fonds remboursable s’élève à ---- \$.

**ATTENDU** qu’en vertu dudit règlement d’emprunt **numéro XXX** adopté le **XXXX 2022**, le terme de l’emprunt porte sur une période de 10 ans et que le taux d’intérêt utilisé sera celui obtenu lors de l’obtention du financement à long terme.

**ATTENDU** que lors d’un refinancement de l’emprunt à long terme contracté, le requérant pourra faire le choix d’acquitter le solde restant en capital. En conséquence, en payant en un versement la part de capital relative à cet emprunt, le requérant deviendra exempté de la compensation pour les années restantes de l’emprunt.

EN CONSÉQUENCE, LES PARTIES CONVIENNENT MUTUELLEMENT DE CE QUI SUIT, À SAVOIR :

#### **ARTICLE 1. PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante de la présente entente.

#### **ARTICLE 2. OBJET**

La présente entente vise à déterminer les conditions et les modalités du financement, les conventions de l’octroi de l’aide financière ainsi que les obligations des parties.

#### **ARTICLE 3. DURÉE**

La présente entente est valide pour une durée équivalente à celle du terme de l’emprunt, à moins que l’Emprunteur fasse le choix d’acquitter le solde restant en capital au moment du refinancement de l’emprunt.

L’Emprunteur de qui est exigé la compensation peut être exempté de cette compensation en payant en un versement de la part de capital relative à cet emprunt, 90 jours avant toute émission subséquente.

#### **ARTICLE 4. DATE ET PROCÉDURE D'OCTROI DES FONDS**

Suite à la signature de l'entente de financement par les deux (2) parties, le service de la trésorerie dispose de dix (10) jours ouvrables pour émettre les paiements.

#### **ARTICLE 5. MODALITÉS**

##### **Méthode de paiement**

La Ville de Saint-Sauveur procédera au paiement par le biais d'un chèque libellé au nom de \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ (le cas échéant).

##### **Méthode de facturation, fréquence de remboursement**

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt contracté par le règlement d'emprunt il sera exigé et prélevé annuellement durant le terme de l'emprunt une compensation pour l'immeuble dont il est question à la présente entente, et ce, via un compte de taxes foncières. Ce qui veut dire que les sommes seront exigibles selon les mêmes modalités et notamment, selon la même fréquence de paiement que le compte de taxes foncières annuel.

Le montant de cette compensation sera établi annuellement en considérant les dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement de capital des échéances annuelles de l'emprunt au prorata de l'avance de fonds attribuable à chacun des immeubles assujettis à cette compensation.

##### **Taux d'intérêt**

L'aide financière sous forme de prêt remboursable portera intérêt au même taux que la Ville obtiendra lors du financement à long terme **via un appel d'offres public par le Ministre des Finances. Au moment de la signature de la présente entente ce taux n'est pas connu.**

##### **Terme**

Le terme de l'emprunt est de dix (10) ans soit celui décrété par le **règlement d'emprunt XXX.**

##### **Autres informations ou conditions**

Les informations ou conditions suivantes s'appliquent également à la présente entente, à savoir :

---

---

---

---

## **Causes de défaut et modalités administratives**

Les sommes prêtées à l’Emprunteur aux termes des présentes, sont imposables sur ledit immeuble au même titre qu’une taxe foncière. Le fait pour l’Emprunteur de ne pas respecter les modalités, conditions et obligations prévues aux termes des présentes, constituent des causes de défaut et celles-ci donnent ouverture à tous les recours et notamment aux mêmes recours et aux mêmes sanctions que celles liées au non-paiement des taxes municipales.

### **ARTICLE 6. ENGAGEMENT**

Par la signature de la présente entente, l’Emprunteur s’engage à respecter toutes les modalités, conditions et obligations prévues dans le cadre du financement accordé par la Ville de Saint-Sauveur.

L’Emprunteur reconnaît avoir été avisé que les sommes ainsi prêtées par la Ville de Saint-Sauveur sont imposables sur ledit immeuble au même titre qu’une taxe foncière et qu’à défaut pour lui de rembourser ou de payer ces sommes, la Ville de Saint-Sauveur aura accès à aux mêmes recours et aux mêmes sanctions que le non-paiement de taxe municipale.

L’Emprunteur reconnaît également avoir été avisé que les sommes ainsi prêtées sont imposables sur ledit immeuble et sont constitutives de droit réel. Ainsi, ces sommes suivent l’immeuble, et ce, en quelques mains qu’il soit et que ce soit suite à une transaction translatrice (ex : vente, donation, cession, etc.) ou déclarative du droit de propriété (ex : déclaration de transmission, etc.). L’Emprunteur s’engage à aviser tous acheteurs, cessionnaires, donataires ou autres co-contractants et le notaire qui instrumente ces transactions, de l’existence de la présente entente de financement et de ses modalités. À défaut par l’Emprunteur d’aviser l’un ou l’autre des co-contractants mentionnés ci-dessus et que par ce défaut des dommages, réclamations ou autres recours en résulteraient, l’Emprunteur ne pourra en aucun cas tenir la Ville de Saint-Sauveur responsable de ces dommages, réclamations ou autres recours intentés contre lui.

L’Emprunteur reconnaît également avoir été avisé que même si la construction dérogatoire ou le bâtiment abritant un usage dérogatoire protégé par droits acquis est détruit ou est devenu dangereux ou a perdu au moins cinquante pour cent (50 %) de sa valeur portée au rôle d’évaluation, sans tenir compte des fondations, par suite d’un incendie ou de quelque autre cause, et qu’il ne peut être reconstruit, restauré ou réutilisé qu’en conformité avec le règlement de zonage et de construction en vigueur à ce moment, les sommes totales prévues à l’entente de financement (capital et intérêts) seront tout de même dues et exigibles.



## ARTICLE 7. DÉCLARATIONS

- a) L'Emprunteur déclare avoir acquitté les factures suivantes dont les coûts sont admissibles, à savoir :


En conséquence, l'Emprunteur accepte que la Ville de Saint-Sauveur émette le chèque représentant la portion admise au programme au nom de l'Emprunteur.

L'Emprunteur accepte également que la Ville de Saint-Sauveur ajoute la portion admise au programme au nom de l'Emprunteur sur le compte de taxes de celui-ci.

**ou**

- b) L'Emprunteur déclare ne pas avoir acquitté les factures suivantes dont les coûts sont admissibles, à savoir :


En conséquence, l'Emprunteur accepte que la Ville de Saint-Sauveur émette les chèques représentant la portion admise au programme au nom de l'Emprunteur conjointement avec l'entrepreneur, le plombier, l'électricien, le cas échéant et détenant les licences requises et le responsable de l'excavation, le cas échéant.

L'Emprunteur accepte également que la Ville de Saint-Sauveur ajoute la portion admise au programme au nom de l'Emprunteur sur le compte de taxes de celui-ci.

## ARTICLE 8. AVIS ET MISE EN DEMEURE

Tout avis ou mise en demeure de la part de la Ville à l'Emprunteur sera censé avoir été dûment signifié lorsque remis à l'Emprunteur ou, s'il est mis à la poste et adressé à l'Emprunteur à l'adresse de son domicile, le jour où il a été reçu par l'Emprunteur ou dans les trois (3) jours suivant la réception par la Ville d'un bordereau de transmission, émis par Postes Canada avec la mention « non réclamée » ou autre mention similaire.

Tout avis de la part de l'Emprunteur à la Ville, doit être fait par écrit et remis **en personne au trésorier ou au directeur général ou à l'assistante trésorière** ou être envoyé à la Ville à

l'adresse désignée ci-après, auquel cas il sera censé avoir été dûment signifié le jour suivant où il a été reçu par la Ville.

L'adresse désignée par la Ville est :

1, place de la Mairie  
Saint-Sauveur (Québec)  
J0R 1R6  
Téléphone : (450) 227-0000  
Télécopieur : 1 (866) 313-6267

L'adresse désignée par l'Emprunteur est :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Québec)  
\_\_\_\_\_

Téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cellulaire : (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ou à toute autre adresse ou adresses qui pourraient être indiquées par écrit par une partie ou l'autre à l'autre partie.

## ARTICLE 9. MODIFICATIONS

Aucun amendement, addenda, changement, consentement ou renonciation à l'égard de ce contrat ne doit être considéré comme liant la Ville à l'Emprunteur, à moins qu'un tel amendement, addenda, changement, consentement ou renonciation soit fait par écrit, signé par la Ville et transmis à l'Emprunteur.

**Les parties reconnaissent avoir pris connaissance de toutes et chacune des clauses du présent contrat et s'en déclarent satisfaites et s'engagent à les respecter. Elles reconnaissent qu'elles comprennent toutes les clauses de la présente convention et qu'elles ont reçu toutes les explications adéquates.**

EN FOI DE QUOI LES PARTIES ONT SIGNÉ À SAINT-SAUVEUR, CE \_\_\_\_<sup>e</sup> jour de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
Emprunteur

« VILLE DE SAINT-SAUVEUR » par :

\_\_\_\_\_  
trésorier et directeur du Service des finances ou assistante-trésorière et directrice adjointe  
du Service des finances





**CERTIFICAT D'ATTESTATION DES APPROBATIONS REQUISES**

Conformément à l'article 357 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, c. C-19), le présent certificat atteste que le *Règlement 559-2022* a reçu toutes les approbations nécessaires à son entrée en vigueur, et ce, selon les dates suivantes :

Avis de motion : 18 juillet 2022

Dépôt du projet : 18 juillet 2022

Adoption : 15 août 2022

Entrée en vigueur : 24 août 2022

EN FOI DE QUOI, ce certificat d'attestation des approbations requises est donné ce xxx 2022.

---

Yan Senneville  
Greffier

---

Jacques Gariépy  
Maire