

DOCUMENTS EXIGÉS

Une demande incomplète ne sera pas traitée. Assurez vous que tous les documents ci-après accompagnent votre demande.

Veillez fournir **une (1) copie papier ou une (1) copie électronique format PDF** des documents suivants :

GÉNÉRAL

- Les titres de propriété de l'immeuble, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- La procuration signée par le propriétaire, applicable si le requérant est différent du propriétaire;
- Les frais de traitement et dépôt(s) de garantie financière, lorsqu'applicables.

REMBLAI/DÉBLAI

- Un plan en vue et un plan en coupe illustrant les niveaux du sol existants et les niveaux d'excavation du terrain par rapport aux terrains adjacents;
- Un descriptif des travaux à réaliser, du type de sol excavé et de remblai utilisé, selon le cas;
- Le volume de sol excavé ou remblayé;
- Un plan de réhabilitation des lieux, lorsqu'applicable;
- Une étude démontrant la stabilité du terrain et la capacité d'y ériger en toute sécurité, une construction ou un ouvrage projeté lorsque le remblai ou déblai est de plus de deux (2) mètres.

MUR DE SOUTÈNEMENT

- La localisation du mur par rapport aux limites de terrain;
- Un plan démontrant la hauteur du mur et les matériaux utilisés;
- Une coupe transversale de l'ensemble de l'ouvrage, préparée et signée par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

NOTE : Lors de l'analyse de votre demande, il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e) _____ déclare que les renseignements inscrits au présent formulaire sont exacts et complets. Je comprends qu'il est de ma responsabilité d'aviser le Service de l'urbanisme de toute modification aux renseignements fournis et de tout changement pouvant affecter la présente demande. Enfin, je m'engage à respecter les conditions qui seront présentées au permis ou au certificat d'autorisation et de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Cette réponse tient lieu de signature au permis ou au certificat d'autorisation.

Signature: _____
(Signature du requérant)

Date: _____

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)

Numéro de téléphone du propriétaire : _____

Je _____, propriétaire, autorise _____ à déposer
(Nom du propriétaire en lettres moulées) (Nom du requérant en lettres moulées)

et signer en mon nom la présente demande de certificat d'autorisation pour ma propriété située au _____.
(Adresse ou numéro de lot du projet)

Signé le : _____
(Date)

Signature : _____
(Signature du propriétaire)