



AUTRE QUE RÉSIDENTIEL

CONSTRUCTION / AGRANDISSEMENT / RÉNOVATION / TERRASSE

Modes de dépôt d'une demande

Communiquez avec le Service de l'urbanisme pour connaître les différents modes de dépôt d'une demande.

EMPLACEMENT

Adresse du projet	
Numéro(s) de lot(s)	
Est-ce un terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

INFORMATIONS REQUÉRANT(S)

Nom du requérant	
Étes-vous propriétaire de l'immeuble? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (remplir la section procuration au verso)	
Adresse	Code postal
Résidence	Cellulaire
Courriel	

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Donneur d'ouvrage	Nom de l'exécutant/ entreprise
<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet	
Adresse		Code postal
No. R.B.Q.	Téléphone	Courriel

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Type de projet	<input type="checkbox"/> Nouvelle construction	<input type="checkbox"/> Agrandissement	<input type="checkbox"/> Rénovation	<input type="checkbox"/> Ajout d'un local
	<input type="checkbox"/> Ajout ou modification d'une terrasse	<input type="checkbox"/> Terrasse commerciale		
Coupe d'arbre(s) requise pour les travaux	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non		
Description des travaux _____				
Description de l'usage prévu des lieux _____				
Superficie totale de plancher prévue pour le local _____ m ²				
Nombre de locaux/suites/logements pour l'ensemble de l'immeuble _____				
Nombre de cases de stationnement pour le nouveau local _____				
Coût approximatif des travaux _____				
Date prévue du début des travaux _____ Date prévue de fin des travaux _____				
Détail des locaux et/ou logements existants dans l'immeuble (si applicable)				
Nom de l'entreprise – numéro de local – nombre de cases de stationnement pour ce local/logement				
-				
-				
-				
-				
NOTE: Le permis de construction devient nul si les travaux ne sont pas commencés dans un délai de six (6) mois suivant la date de délivrance ou que ceux-ci sont interrompus pendant plus de (6) six mois consécutifs. De plus, les travaux doivent être complétés dans un délai maximum de douze (12) mois, suivant l'émission du permis.				



Veillez, au préalable, vous assurer auprès du Service de l'urbanisme que votre projet ne doit pas faire l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIA). Dans ce cas, des délais, des frais de traitement et des documents supplémentaires sont à prévoir.

Veillez également remplir le verso →

DOCUMENTS EXIGÉS

Une demande incomplète ne sera pas traitée. Assurez-vous que tous les documents ci-après accompagnent votre demande.

Veillez fournir une (1) copie électronique format PDF des documents suivants :

GÉNÉRAL

- Les titres de propriété de l'immeuble, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- La procuration signée par le propriétaire, applicable si le requérant est différent du propriétaire;
- Les frais de traitement et dépôt(s) de garantie financière, lorsqu'applicables.

NOUVELLE CONSTRUCTION ET AGRANDISSEMENT

- Un **certificat ou plan d'implantation** exécuté à l'échelle et effectué par un arpenteur-géomètre (veillez vous informer auprès du Service de l'urbanisme afin de vous assurer de fournir le document approprié) illustrant notamment :
 - La localisation de tous bâtiments, constructions et équipements existants ou projetés sur le terrain (ex. : balcon, clôture, muret, etc.);
 - Les limites, les dimensions et la superficie des lots formant le terrain et les constructions existantes;
 - L'emplacement des contraintes naturelles (lacs, cours d'eau, milieux humides, zones inondables, bande de protection riveraine, etc.);
 - La pente moyenne du terrain et de l'allée d'accès, ainsi que de la « partie à construire »;
 - La localisation et les dimensions des espaces de stationnement et allées d'accès par rapport aux lignes de terrain et au bâtiment principal;
 - La localisation des aires de chargement et de déchargement destinées aux conteneurs à déchets, à recyclage et à compostage;
 - Toute servitude existante ou prévue sur le terrain.
- Des **plans de construction et d'aménagement** exécutés à l'échelle et signés et scellés par un **professionnel compétent en la matière** illustrant notamment :
 - Les plans de tous les étages démontrant leur périmètre, les ouvertures et l'aménagement intérieur ainsi que la localisation des différents locaux/suites et l'usage projeté des différentes pièces;
 - Les élévations de toutes les façades extérieures ainsi que le type et la couleur des revêtements extérieurs;
 - Des précisions relatives aux composantes suivantes : fondation, murs, structure du plancher, hauteur de la construction, toiture (revêtement et pente), ventilation de salle de bain, avertisseur de fumée et de monoxyde de carbone, construction de foyer/cheminée, séparations coupe-feu, saillies, etc.;
 - La localisation et les dimensions de tout espace garni ou destiné à l'être avec du gazon, des arbustes ou des arbres, en indiquant pour chacun des espaces, l'essence et la taille des plantations;
 - La direction de l'écoulement des eaux de surface;
 - La localisation et les dimensions de tout espace d'entreposage ou d'étalage extérieur et de la clôture l'entourant avec indication de son type et de sa hauteur;
 - La localisation et les dimensions de tout trottoir ou aire de circulation destiné aux piétons;
 - La localisation et les dimensions de toute aire de circulation ou de manœuvre destinée à être utilisée par des camions ou des véhicules lourds.
- Des plans d'ingénierie, signés et scellés par un **professionnel compétent en la matière**, peuvent être nécessaires, selon le projet;
- Un plan précis, à l'échelle, du déboisement nécessaire à la nouvelle construction, si applicable;
- Un rapport de caractérisation environnementale pour un bâtiment principal ou son agrandissement situé à moins de 30 mètres d'un lac, d'un cours d'eau, d'un milieu humide ou d'une plaine inondable, préparé par un professionnel compétent en la matière. Ce rapport doit dater de moins de deux ans.

RÉNOVATION - APPLICABLE POUR :

- Rénovation extérieure;
- Rénovation intérieure de moins de 100 000 \$, avec modification de la structure ou de l'isolation;
- Rénovation intérieure de 100 000 \$ et plus.
 - Une description détaillée des travaux;
 - Les plans à l'échelle nécessaires à la compréhension des travaux. Des plans de construction, exécutés à l'échelle et signés et scellés par un professionnel compétent en la matière, sont requis si les travaux touchent à la structure du bâtiment et/ou à l'isolation.

TERRASSE COMMERCIALE

- Un plan d'implantation montrant la position exacte de tous les bâtiments et autres constructions sur le terrain, ainsi que la position et le périmètre exacts de la terrasse;
- Le matériau de revêtement de sol de la terrasse;
- Les plans, coupes et élévations de tout garde-corps devant être construit;
- Le plan d'aménagement paysager sur tout le pourtour de la terrasse;
- La capacité totale de la terrasse en nombre de places assises.

NOTE : Lors de l'analyse de votre demande, il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés.

! Il est à noter qu'un **certificat d'occupation** et un **certificat d'autorisation pour affichage** sont requis pour les **nouveaux commerçants**. Les formulaires dûment remplis devront être présentés au Service de l'urbanisme pour l'obtention des certificats.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e) _____ déclare que les renseignements inscrits au présent formulaire sont exacts et complets. Je comprends qu'il est de ma responsabilité d'aviser le Service de l'urbanisme de toute modification aux renseignements fournis et de tout changement pouvant affecter la présente demande. Enfin, je m'engage à respecter les conditions qui seront présentées au permis ou au certificat d'autorisation et de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Cette réponse tient lieu de signature au permis ou au certificat d'autorisation.

Signature: _____

(Signature du requérant)

Date: _____

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)

Numéro de téléphone du propriétaire : _____

Je _____, propriétaire, autorise _____ à déposer

(Nom du propriétaire en lettres moulées)

(Nom du requérant en lettres moulées)

et signer en mon nom la présente demande de permis pour ma propriété située au _____.

(Adresse ou numéro de lot du projet)

Signé le : _____

(Date)

Signature : _____

(Signature du propriétaire)