



USAGE CONDITIONNEL
MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME
PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE
MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE (PPCMOI)

Modes de dépôt d'une demande

Communiquez avec le Service de l'urbanisme pour connaître les différents modes de dépôt d'une demande.

EMPLACEMENT

Adresse du projet	
Numéro(s) de lot(s)	Zone
Nom du commerce	

INFORMATIONS REQUÉRANT(S)

Nom du requérant		
Êtes-vous propriétaire de l'immeuble? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Remplir la section procuration au verso)		
Adresse du requérant		Code postal
Résidence	Cellulaire	Courriel

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

<input type="checkbox"/> USAGE CONDITIONNEL (applicable seulement pour un immeuble situé dans une des zones CVG identifiées au plan de zonage du Règlement de zonage en vigueur.) Usage principal actuel _____ Usage conditionnel projeté _____ Heures d'ouverture actuelles _____ Heures d'ouverture projetées _____
<input type="checkbox"/> MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME Règlement(s) et article(s) concerné(s) _____
<input type="checkbox"/> PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE — PPCMOI Règlement(s) et article(s) concerné(s) _____
JUSTIFICATIF DE LA DEMANDE ET/OU DU PROJET



Afin de vous assurer de joindre tous les documents exigés lors du dépôt de votre demande, veuillez consulter la liste des documents apparaissant au verso du formulaire.

DOCUMENTS EXIGÉS

Une demande incomplète ne sera pas traitée. Assurez vous que tous les documents ci-après accompagnent votre demande.

Veillez fournir une (1) copie numérique en format de type PDF des documents applicables à la demande :

GÉNÉRAL

- Les titres de propriété de l'immeuble, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- La procuration signée par le propriétaire, applicable si le requérant est différent du propriétaire;
- Les frais de traitement et dépôt(s) de garantie financière, lorsqu'applicable.

USAGE CONDITIONNEL

- Un plan d'implantation à l'échelle préparé et signé par un arpenteur-géomètre, si nécessaire;
- La localisation des usages existants et bâtiments principaux dans un rayon de 100 mètres de l'immeuble visé par la demande;
- La description des activités projetées, sous forme d'un texte descriptif et d'un plan concept d'aménagement;
- Une évaluation des impacts anticipés sur le milieu environnant sous forme de texte explicatif;
- Une perspective visuelle des transformations de l'immeuble, si nécessaire;
- Une justification de la demande permettant de démontrer l'atteinte des critères d'évaluation.

MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME

Veillez vous informer auprès du Service de l'urbanisme des documents exigibles parmi les suivants :

- Une description des usages, bâtiments et constructions actuels ainsi que celle des constructions projetées;
- Un plan permettant de visualiser le projet et les constructions projetées (implantation, volumétrie, architecture, aménagement du terrain, etc.);
- Les certificats de localisation des propriétés concernées;
- Toute autre information permettant de comprendre la nature du projet et la demande formulée par le demandeur.

PPCMOI - PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE

- Un plan montrant les occupations prévues du terrain et les constructions existantes à conserver, à être transformées ou à y ériger (usages, volumétrie, dimensions, densité, superficie de plancher, bâtiments, constructions et aménagements de terrain) ainsi que l'occupation de tous les immeubles voisins situés à moins de 100 mètres des limites de l'immeuble visé par la demande;
- Des plans illustrant de manière détaillée les caractéristiques du projet, ces plans devant aussi donner des renseignements sur les matériaux de revêtement extérieur de tout bâtiment projeté ou de tout bâtiment existant dont une modification est projetée;
- Un plan montrant les propositions d'aménagement des espaces extérieurs, de mise en valeur et de protection des plantations et espaces verts existants et prévus;
- Un plan montrant les accès véhiculaires, les modes de signalisation pour les piétons et les véhicules ainsi que les espaces de stationnement;
- Un plan illustrant les propositions d'intégration ou de démolition de constructions existantes, de conservation et de mise en valeur d'éléments architecturaux d'origine;
- Des photographies claires et récentes de l'immeuble visé par la demande d'autorisation ainsi que des immeubles voisins situés à moins de 100 mètres des limites de l'immeuble visé par la demande et permettant de bien identifier le projet particulier de construction demandé;
- L'estimation des coûts du projet ainsi que le phasage et le calendrier d'exécution;
- Toute autre information permettant de comprendre la nature du projet et son évaluation en fonction des critères d'évaluation définis.

NOTE : Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés lors de l'analyse de votre dossier.



Veillez noter que les frais d'étude de la demande doivent être acquittés au moment du dépôt de la demande.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e) _____ déclare que les renseignements inscrits au présent formulaire sont exacts et complets. Je comprends qu'il est de ma responsabilité d'aviser le Service de l'urbanisme de toute modification aux renseignements fournis et de tout changement pouvant affecter la présente demande. Enfin, je m'engage à respecter les conditions qui seront présentées à la demande et de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter.

Signature: _____
(Signature du requérant)

Date: _____

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)

Numéro de téléphone du propriétaire : _____

Je _____, propriétaire, autorise _____ à déposer
(Nom du propriétaire en lettres moulées) (Nom du requérant en lettres moulées)

et signer en mon nom la présente demande pour ma propriété située au _____.
(Adresse ou numéro de lot du projet)

Signé le : _____
(Date)

Signature : _____
(Signature du propriétaire)